

Répartition des tâches et des responsabilités au sein de la direction du collège St-Michel – 2019/2020

Matthias Wider Recteur	Sonia Perrin Proviseure	Isabelle Wyrsch Pillonel Proviseure	Sébastien Uldry Proviseur	Gisela Murmann Vorsteherin	Martin Steinmann Vorsteher	Axel Loup Administrateur/Verwalter
<p>Tâches communes : lignes directrices ; développement de l'école ; projets pédagogiques ; directives ; suivi des élèves ; informations sur les études gymnasiales ; organisation des journées thématiques ; visites de cours, évaluations des professeurs ; organisation des réunions professorales ; engagement des professeurs ; collaboration à l'attribution des enseignements ; journée pédagogique ; conférences de branche ; calendrier interne (site) ; collaboration avec la médiation scolaire et l'aumônerie; contact avec les parents (soirée de parents) et l'association des parents ; communication interne et externe ; enquêtes.</p> <p>Gemeinsame Aufgaben: Leitbild; Schulentwicklung (Qualitätssicherung und -entwicklung); pädagogische Projekte; Richtlinien; Betreuung und Begleitung der Schüler(innen); Informationen zur gymnasialen Bildung; Organisation der Projektwoche; Schulbesuche, Evaluation der Lehrkräfte; Organisation von Lehrerversammlungen; Anstellung von Lehrkräften; Mitarbeit bei der Lektionenzuteilung; pädagogischer Tag; Fachkonferenzen; schulinterner Kalender (Homepage); Zusammenarbeit mit Schulmediation und Seelsorge; Kontakt zu den Eltern (Elternabend) und zum Elternverein; interne und externe Kommunikation; Umfragen.</p>						
Responsabilités pédagogiques/ pädagogische Verantwortung	Classes A et Passerelle (FR)	Classes B	Classes C	D-Klassen und Passerelle (DT)	E-Klassen	Gestion financière et comptable ; infrastructures (bâtiments, locaux, mobilier, cafétéria)
Conseil rectoral/Rektoralrat Jury de maturité	Responsable des examens de compréhension auditive	Secrétaire du jury de maturité Escada Diplôme	Escada (notes, absences, carnets)	Sekretärin Maturajury Escada Diplom		Administration informatique
Planification de l'année scolaire (constitution de classes et de groupes, attribution des enseignements, horaire)	Constitution des classes Passerelle (FR)	Admissions FR (examen) Constitution des classes 1ABC et 2ABC	Constitution des classes 3ABC et 4ABC	Klassenzusammenstellung 3DE/ 4DE Passerelle (DT)	Aufnahme DT/BIL (Prüfung) Klassenzusammenstellung 1DE/ 2DE	Mise en place de l'horaire (avec Sylvain Stotzer) Site WEB
Gestion du personnel (qualifications, congés, remplacements, formations continues, séances plénières)	Répondant SAF (sport, arts) Appui en trio	Options spécifiques FR Cours facultatifs	Options complémentaires FR Travaux de maturité	Ergänzungsfächer DT Maturaarbeiten	Schwerpunktfächer DT Zweisprachigkeit/ Bilingualismus (L2)	Gestion du personnel administratif (concierges, bibliothécaires, secrétaires, préparatrices)
Rédaction « Le Message » Fanfare et chœur AOCSM	Correctrice "Le Message" (avec G. Devanthy)	WINS (Women in Science)	Comité des élèves, UNESCO, "Ça se débat"		Redaktor „Le Message“	Fanfare et chœur AOCSM
Commission d'école	St-Nicolas Valet des élèves Commission culturelle et théâtre scolaire (avec M. Steinmann)				Kulturelle Veranstaltungen (mit S. Perrin) Schultheater	St-Nicolas, Macrocosm, Valet des élèves et des professeurs Activités culturelles liées à l'église et à l'aula
Conférences des recteurs (contacts avec la DICS; commissions/ conférences cantonales et intercantionales)	Examens de rattrapage	GIS (groupe d'intervention sanitaire) et groupe santé	Orientation académique et professionnelle	Studien- und Berufsberatung Praktika (LDM)	Nachteilsausgleich / compensation des désavantages	GIS (groupe d'intervention sanitaire)
Alumni		Elèves d'échange		Austausch, Sprachaufenthalte, Gastschüler (B. Jutzet)	Alumni	Alumni