



Fribourg, le 17 mars 2020

[O365] Information sur la création ou la migration de votre compte

Ce qui vous est offert dans O365

- Vous pourrez accéder à tous vos courriels sans contrainte de lieu ni d'appareil et obtenir un stockage de 50GB pour la messagerie.
- Vous pourrez installer la suite Office 365 sur 5 appareils personnels de votre choix (détails dans la documentation). Mais attention : Pour l'usage de O365 en dehors de EDUFR, il faudra au moins une fois pour l'installation de la suite office sur son ordinateur ou tablette ou autre faire la double authentification par SMS ...
- Vous pourrez installer la suite Office 365 sur vos smartphones et tablettes (détails dans la documentation).
- Si vous déplacez vos documents dans OneDrive, vous pourrez accéder et partager des documents sans contrainte de lieu ni d'appareil avec une capacité de stockage de 1TB(1000GB).
- Vous pourrez partager des documents de la suite Office en mode édition simultanée.
- Vous pourrez partager des documents et communiquer entre enseignant grâce à l'outil TEAMS.

Lien vers la documentation officielle du projet, aides et exemples de configuration (authentification nécessaire)

- <https://sp.appls.fr.ch/help/Office365>
- <https://moodle.fritic.ch/course/view.php?id=940>

Ce qui va changer pour les enseignant-es et l'administration des écoles

- Ecole primaire : le format de votre adresse de messagerie électronique sera désormais prenom.nom@edufr.ch (même login que Primeo et Fribox).
- Afin de toujours recevoir les mails envoyés à votre adresse educanet2, il est possible de dévier ses mails sur edufr (à faire en accord avec votre RE). Les mails educanet2 seront toujours actifs.
- Secondaire 2 et HEP|PH FR : le format de votre adresse de messagerie électronique ne change pas votre e-mail reste inchangé.

Ce que vous devrez reconfigurer sur vos appareils

- Si vous possédez une machine Windows de l'État (S2 ou HEP|PH FR), Outlook va se reconfigurer tout seul.
- Pour consulter vos mails en ligne il faudra utiliser l'adresse : <https://www.office.com> puis cliquer connexion et saisir votre compte e-mail (votre email et mot de passe et votre numéro de natel).
- Pour vos smartphones, installer l'application Outlook et ajouter votre compte Exchange/Office 365.
- Pour vos ordinateurs privés, supprimer le compte actuel (S2 et HEP|PH FR) et ajouter un compte Exchange/Office 365.

Prérequis obligatoire

Si ce n'est pas déjà fait, il faut vous inscrire pour la réinitialisation de votre mot de passe par SMS à l'adresse suivante : <https://password.fr.ch> ou sur <https://www.fritic.ch/fr/form/reset>.

La double authentification sera nécessaire pour tous les enseignant-es de l'école obligatoire et uniquement lors d'une connexion en dehors de l'école pour le S2 et la HEP|PH FR.

Contact

Primaire : Le référent-e Office 365 de votre établissement.

Secondaire 2 & HEP|PH FR : Selon votre organisation interne, votre correspondant informatique.

Important : Dans cette situation d'urgence, le SITel ne pourra pas offrir de support utilisateur concernant l'usage de l'outil. Seuls les problèmes techniques pourront être traités.