

A tous les professeurs

→ *deutscher Text, siehe S. 3-4*

CONFERENCES DE LA MI-SEMESTRE

Les conférences de mi-semester n'auront lieu que pour les classes de 1^{re} année ; pour les autres niveaux, des réunions seront organisées seulement au semestre. Néanmoins tous les professeurs mettent leur carnet de notes à jour.

Si nécessaire en 2^e - 3^e – 4^e années, une conférence de classe peut être fixée avant la fin du 1^{er} semestre sur demande du professeur de classe au proviseur concerné.

1. Objectifs

Faire le point sur chacun des élèves d'une classe afin de déterminer la façon dont il/elle a commencé l'année et de corriger certains points au besoin. Les parents ou les élèves majeurs recevront les premières notes ainsi qu'une synthèse des remarques.

2. Lieux

- Classes A: salle 1.2.12 Damien Vieli
- Classes B: salle 1.2.5 Isabelle Wyrsh Pillonel
- Classes C: salle 1.2.2 Sébastien Uldry
- Classes D: salle 1.2.3 Laurence Ragonesi
- Classes E: salle 1.2.6 Marc Kleinewefers

3. Durée: environ 40 minutes

4. Tâches des professeurs

- **Tous les professeurs** mettent à jour leur carnet électronique, ceci pour toutes les classes (de la 1^{re} à la 4^e année), impérativement jusqu'au

Dimanche 16 novembre 2025 à 20h00.

- **Professeurs de branches** : si l'un de ses cours devait « tomber » en raison de la séance, le professeur concerné avertit lui-même ses élèves.

- ❑ En cas **d'impossibilité** de participer à la conférence, il s'excuse auprès du proviseur et du professeur de classe auquel il transmet ses remarques.
- ❑ **Les proviseurs** apportent les tableaux de notes directement à la séance.
- ❑ **Professeurs de classe de 1^{re} année** : dans les jours suivant la conférence de notes, les professeurs de classe recevront les bulletins de mi-semestre, ajouteront éventuellement des remarques et les signeront avant de les distribuer aux élèves. Dans un bref délai, les bulletins signés par les parents seront récoltés, contrôlés et déposés au secrétariat (classés par ordre alphabétique).
- ❑ **Professeurs de classe de 2^e, 3^e et 4^e années** : ils tirent des tableaux de notes à partir du portail web afin de discuter des premiers résultats avec leurs élèves. Aucun bulletin de notes ne sera tiré pour ces classes.

5. Plan des conférences

Date	Heure	A	B	C	D	E
		Salle 1.2.12	Salle 1.2.5	Salle 1.2.2	Salle 1.2.3	Salle 1.2.6
Lundi 17 novembre	15h50	1A2	1B4	1C1	1D1	
	16h35		1B2	1C2	1D2	1E2
	17h20	1A1	1B3	1C3	1D3	1E1
Mardi 18 novembre	15h50		1B1			

Cordiales salutations et à bientôt

Les proviseurs

Damien Vieli (A), Isabelle Wyrsh Pillonel (B), Sébastien Uldry (C),
Laurence Ragonesi (D), Marc Kleinewefers (E)

An alle Lehrpersonen

INFORMATIONEN ZUM HALBSEMESTER

Zum Halbsemester finden Notenkonferenzen nur für die ersten Klassen statt. In den zweiten, dritten und vierten Klassen treffen sich die Lehrpersonen erst Ende Semester. Jedoch aktualisieren zum Halbsemester alle Lehrpersonen für sämtliche Stufen das elektronische Notenheft.

Bei Bedarf und auf Verlangen der Klassenlehrerin/ des Klassenlehrers kann in den 2.-4. Klassen noch vor Semesterende eine Notenkonferenz einberufen werden.

1. Zielsetzung

Für jede Schülerin/jeden Schüler der ersten Klasse eine vorläufige Bilanz ziehen, die Leistungen und Arbeitshaltung der Einzelnen und der Klasse besprechen, mögliche Schwierigkeiten feststellen und, wenn nötig gemeinsam Korrekturen vornehmen. Mit dem Halbsemesterzeugnis erhalten die Schüler/innen und ihre Eltern die ersten Noten und eine Synthese der Rückmeldungen.

2. Ort

- **A-Klassen:** Zimmer 1.2.12 Damien Vieli
- **B-Klassen:** Zimmer 1.2.5 Isabelle Wyrsh Pillonel
- **C-Klassen:** Zimmer 1.2.2 Sébastien Uldry
- **D-Klassen:** Zimmer 1.2.3 Laurence Ragonesi
- **E-Klassen:** Zimmer 1.2.6 Marc Kleinewefers

3. Dauer: ungefähr 40 Minuten pro Klasse

4. Aufgabe der Lehrpersonen

- **Alle Lehrpersonen** aktualisieren fristgerecht ihr elektronisches Notenheft, dies für alle Klassen (1.-4- Klasse). **Letzter Termin zur Noteneingabe:**

Sonntag, 16. November 2025, um 20.00 Uhr

- ❑ Falls eine Notenkonferenz ausnahmsweise auf eine Unterrichtslektion fallen sollte, informiert die Lehrperson ihre Klasse, dass die betreffende Lektion ausfällt.
- ❑ Lehrpersonen, die aus gültigem Grund nicht zu einer Konferenz kommen können (z.B. wegen Kollision mit Notenkonferenz in der frz. Abteilung), entschuldigen sich frühzeitig beim Vorsteher und lassen dem Klassenlehrer ihre Bemerkungen zur Klasse zukommen.
- ❑ **Der Vorsteher** bringt die Notenblätter an die Notenkonferenz mit.
- ❑ **Klassenlehrer/innen im 1. Jahr:** Nach der Notenkonferenz und allfälligen Korrekturen erhalten sie die Zeugnisse (Fach), unterschreiben sie, versehen sie mit den nötigen Kommentaren, teilen sie den Schüler/innen aus, lassen sie von den Eltern unterschreiben, kontrollieren die Unterschriften und geben die Zeugnisse alphabetisch geordnet auf dem Sekretariat ab.
- ❑ **Klassenlehrer/innen im 2., 3. und 4. Jahr:** Sie drucken die Notenübersicht im Webportal aus, damit sie mit ihren Schülerinnen und Schülern über die ersten Resultate sprechen können. Die Klassenlehrer/innen führen mindestens mit allen ungenügenden Schülerinnen und Schülern ein Gespräch. Für diese Klassen wird kein Halbsemesterzeugnis ausgedruckt.

5. Ablauf der Konferenzen

Datum	Beginn	A	B	C	D	E
		Zimmer 1.2.12	Zimmer 1.2.5	Zimmer 1.2.2	Zimmer 1.2.3	Zimmer 1.2.6
Montag, 17. November	15.50 Uhr	1A2	1B4	1C1	1D1	
	16.35 Uhr		1B2	1C2	1D2	1E2
	17.20 Uhr	1A1	1B3	1C3	1D3	1E1
Dienstag, 18. November	15.50 Uhr		1B1			

Freundliche Grüsse und besten Dank für die Mitarbeit

Die Vorsteher

Damien Vieli (A), Isabelle Wyrsh Pillonel (B), Sébastien Uldry (C),
Laurence Ragonesi (D), Marc Kleinewefers (E)