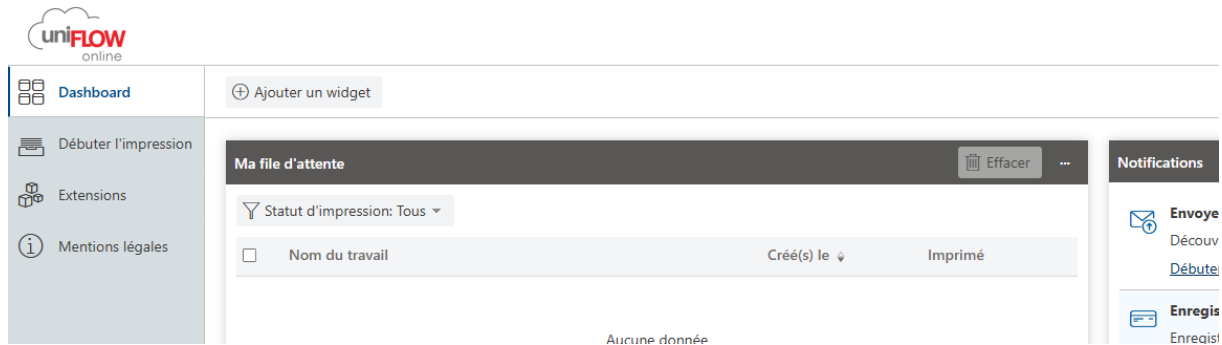


# Mode d'emploi pour l'imprimante multifonction

## Accès au dashboard uniFLOW Online / Aide

- **Dashboard** : <https://eduetatfr.eu.uniflowonline.com>



- **Aide** : <https://eduetatfr.sharepoint.com/sites/FRITIC-M365usages/SitePages/Uniflow-Online.aspx>  
ou dans le Dashboard sous « Aide » (point d'interrogation en haut à droite)

## Connexion à l'imprimante multifonction

- Glisser la carte d'authentification ou le smartphone sur le lecteur
- Lors de la première connexion, un moyen d'authentification (une carte avec fonction RFID ou un smartphone) doit être appairé pour pouvoir se connecter à l'appareil.



### Carte

- Glisser la carte souhaité (p.ex. Swisspass, carte bancaire...) sur le lecteur
- Insérer le code NIP (6 chiffres) que vous avez reçu par mail de uniFLOW
- Glisser la carte de nouveau sur le lecteur pour se connecter

et/ou

### Smartphone

- Télécharger l'application « MiCard MultiTech4 BLE Badge » ([Google Play](#) / [App Store](#))
- Tenir le smartphone à proximité du lecteur de l'appareil multifonction (activer Bluetooth !)
- Ouvrir l'application
- Saisir le NIP (code à 6 chiffres) que vous avez reçu par mail de uniFLOW
- Approcher le smartphone de nouveau à proximité du lecteur pour se connecter

## Impression de documents

### Depuis un PC de l'école ou avec son propre appareil

- Se connecter au PC de l'école et se connecter à uniFLOW Online (la fenêtre de connexion s'affiche automatiquement après le démarrage du PC).
- Ouvrir le document à imprimer
- Sélectionner l'imprimante « **CloudColor** »
- Se connecter à l'appareil multifonction
- Choisir le menu « **Impression sécurisée** »
- Sélectionner le(s) document(s) que vous voulez imprimer
- Appuyer sur « **Imprimer les travaux** »
- Se déconnecter (en haut à droite)

### Remarques :

- La connexion à uniFLOW Online est nécessaire pour pouvoir imprimer sur les ordinateurs de l'école.
- Pour imprimer avec un appareil privé, l'application uniFLOW Smart Client doit être installée (téléchargement dans le tableau de bord) ou être imprimée directement via le dashboard uniFLOW Online (voir lien ci-dessus).

### Par mail

- Envoyer le(s) document(s) à l'adresse suivante en utilisant votre adresse studentfr : [mobileprint@eduetatfr.eu.uniflowonline.com](mailto:mobileprint@eduetatfr.eu.uniflowonline.com)
- Attendre le mail de confirmation de UniflowOnline
- Vous connecter sur l'imprimante
- Choisir le menu « **Impression sécurisée** »
- Sélectionner le(s) document(s) que vous voulez imprimer
- Appuyer sur « **Imprimer les travaux** »
- Se déconnecter

### Dashboard

- Ouvrir le site <https://eduetatfr.eu.uniflowonline.com> et cliquer sur « Continuer avec EDUETATFR »
- Choisir « Débuter l'impression »
- Glisser le(s) fichier(s) dans le champ « Envoi de fichier par glisser-déposer »
- Vous connecter sur l'imprimante
- Choisir le menu « **Impression sécurisée** »
- Sélectionner le(s) document(s) que vous voulez imprimer
- Appuyer sur « **Imprimer les travaux** »
- Se déconnecter

### Remarques :

- Impression seulement en noir et blanc pas d'impression couleur à l'école
- Vous pouvez imprimer sur toutes les imprimantes multifonctions à votre disposition (Bibliothèque, Bâtiment 5, 2<sup>e</sup> étage, Lycée)

---

## Copie ou photocopie

- Vous connecter sur l'imprimante
- Choisir le menu « **Copie** »
- Placer le document sur la vitre ou dans le chargeur
- Adapter les paramètres d'impression si nécessaire
- Appuyer sur « **Début** »
- Se déconnecter

## Scanner

- Vous connecter sur l'imprimante
- Choisir le menu « **Scan to Myself – PDF** » ou « **Scan to Myself – JPG** »
- Placer le document sur la vitre ou dans le chargeur
- Adapter les paramètres d'impression si nécessaire (résolution, format du fichier)
- Appuyer sur « **Démarrer la numérisation** »
- Appuyer sur « **Envoyer** »
- Se déconnecter

## Connexion à uniFLOW Online

Pour pouvoir imprimer avec un PC de l'école, vous devez être connecté à uniFLOW Online.

- Se connecter au PC de l'école
- Attendre que la fenêtre de connexion s'ouvre (automatiquement)
- Cocher la case (1.)
- Cliquer sur « Continuer avec EDUETATFR »



Set Up uniFLOW Online

En utilisant ce site Web, vous acceptez notre utilisation des cookies comme indiqué dans notre politique d'utilisation des cookies. Nous utilisons des cookies pour vous garantir une expérience optimale sur notre site Web. Plus d'informations [J'ai compris](#)

Connecté(e) sous le nom : **VaudauxF**. Ce n'est pas vous ? [Changer d'utilisateur.](#)



### Connexion à uniFLOW Online

**2.** Continuer avec EDUETATFR

Connectez-vous avec un compte [uniFLOW Online](#) ou un compte [privilegié.](#)

**1.**  Se souvenir de ma sélection de fournisseur d'identité

- Dès que la connexion est terminée, cliquer sur « Commencer » et imprimer







**Terminé !**

L'enregistrement auprès de votre compte a abouti.

Vous pouvez maintenant fermer cette fenêtre.

[Vous avez besoin d'aide ?](#)