

À tous les professeurs

→ [deutscher Text, siehe S. 4-6](#)

Informations pour la fin du 1^{er} semestre

1. Délais :

Vendredi 27 janvier	18h00	Fin de la remise des notes de l'OC
Dimanche 29 janvier	18h00	Fin de la remise des notes pour toutes les branches
Lundi 30 janvier	15h00	Début des conférences de notes

2. Objectifs :

Faire le bilan intermédiaire des performances et du travail des élèves. Échanger et discuter de difficultés éventuelles. Si nécessaire, décider de certaines mesures communes.

- **Lieu :**
 - Classes A : Salle 1.2.6 (Sonia Perrin)
 - Classes B : Salle 1.2.12 (Isabelle Wyrsh Pillonel)
 - Classes C : Salle 1.2.13 (Sébastien Uldry)

 - Classes D : Salle 1.2.7 (Gisela Murmann Jentsch)
 - Classes E : Salle 1.1.15 (Martin Steinmann)
- **Durée :** 30-35 minutes par classe

3. Rôle des professeurs :

Professeurs de branche :

- Tous les professeurs actualisent le carnet de notes électronique.
- Ils participent aux conférences de notes (tableau en page 2). En cas d'empêchement pour force majeure (par exemple une conférence de notes dans l'autre section), le proviseur et le professeur de classe doivent être avertis assez tôt, la feuille de notes et d'éventuelles remarques doivent être transmises pour contrôle au professeur de classe.
- Si la conférence tombe sur une heure de cours, le professeur avertira lui-même la classe dont le cours est annulé.

Professeurs de classe :

- Les professeurs de classe mettent à jour le carnet électronique des absences.
- Ils prennent le temps de discuter avec la classe de leur situation et d'éventuelles difficultés. Ce feedback de la classe sera communiqué lors de la conférence. Le questionnaire en annexe peut être utilisé pour amorcer la discussion (facultatif).
- Les tableaux de notes seront apportés à la séance par le proviseur.

Par la suite, le professeur de classe reçoit les bulletins de notes dans son casier, ajoute les remarques appropriées, signe et remet les documents directement aux élèves. Ces derniers rapporteront leurs bulletins signés (par les parents en 1^{re} et 2^e année) dans un délai raisonnable au professeur de classe.

- Le professeur de classe récoltera les carnets, contrôlera les signatures et déposera tous les bulletins, classés par ordre alphabétique, au secrétariat.

Horaire des conférences de classe du semestre

Date	Heure	A	B	C	D	E
		Salle 1.2.6	Salle 1.2.12	Salle 1.2.13	Salle 1.2.7	Salle 1.1.15
Lundi 30 janvier	15h00	1A2	1B2	1C1	1D1	1E2z
	15h40	2A1	1B4	3C2	1D3	4E2z
	16h15	4A2	1B3	1C3	2D1	
	16h50		4B2	4C3	3D2	2E1z
Mardi 31 janvier	15h50	1A1	1B1	1C2	4D1	1E1z
	16h30		2B2	2C3	2D3	3E2z
	17h10		2B1		1D2	3E1z
Mercredi 1 ^{er} février	15h50	3A2	3B1	2C1	3D3	4E3z
	16h30	3A3	4B1	3C1	2D2	2E3z
	17h10	3A1		2C2	3D1	2E2z
Jeudi 2 février	15h50	4A1	3B2	4C2	4D3	4E1z
	16h30		4B3	4C1	4D2	4E4z

Cordiales salutations et merci pour votre collaboration

Les proviseurs

Questionnaire en préparation de la conférence de notes du semestre

Questions à l'intention des élèves (proposition) :

1. Comment percevez-vous le climat, l'entente entre vous, au sein de la classe ?

2. Comment percevez-vous l'attitude au travail de la classe et le rythme de travail ?

3. Qu'aimeriez-vous porter à l'attention des professeurs ?

4. Qu'aimeriez-vous porter à la connaissance de la direction ?

Kollegium St. Michael – Collège St-Michel

Freiburg, 14. Dezember 2021

An alle Lehrpersonen

Informationen zum Ende des ersten Semesters

1. Fristen und Termine

Fr, 27. Januar, 18.00 Uhr	Ende der Noteneingabe für die EF
So, 29. Januar, 18.00 Uhr	Ende der Eingabe von Noten und Absenzen
Mo, 30. Januar, 15.00 Uhr	Beginn der Notenkonferenzen

2. Zielsetzung:

Eine Bilanz der Leistung und Arbeit der Schülerinnen und Schüler ziehen, eventuelle Schwierigkeiten diskutieren und, falls nötig, gemeinsame Massnahmen beschliessen.

3. Ort:	A-Klassen:	Zimmer 1.2.6	Sonia Perrin
	B-Klassen:	Zimmer 1.2.12	Isabelle Wyrsh Pillonel
	C-Klassen:	Zimmer 1.2.13	Sébastien Uldry
	D-Klassen:	Zimmer 1.2.7	Gisela Murmann Jentsch
	E-Klassen:	Zimmer 1.1.15	Martin Steinmann

4. Dauer: ungefähr 30-35 Minuten pro Klasse

5. Aufgaben der Lehrpersonen:

Fachlehrpersonen:

- Alle Lehrpersonen aktualisieren fristgerecht ihr elektronisches Notenheft.
- Alle Lehrpersonen nehmen an den Semesterkonferenzen teil. Wer aus triftigem Grund nicht an eine Konferenz kommen kann (z.B. wegen Kollision mit Notenkonferenz in der frz. Abteilung), entschuldigt sich rechtzeitig beim zuständigen Vorsteher und lässt dem Klassenlehrer rechtzeitig sein unterschriebenes Notenblatt und eventuelle Bemerkungen zur Klasse zukommen.
- Falls die Notenkonferenz ausnahmsweise auf eine Unterrichtslektion fallen sollte, informiert die Lehrperson ihre Klasse, dass die Lektion ausfällt.

Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer:

- Alle Klassenlehrer/innen aktualisieren fristgerecht das elektronische Absenzenheft.
- Alle Klassenlehrer/innen nehmen sich die Zeit, in einer Klassenlehrerstunde mit der Klasse über das Klassenklima sowie über mögliche Schwierigkeiten zu sprechen. Dieses Feedback der Klasse kommunizieren sie an der Notenkonferenz. Sie können zum Einstieg in das Gespräch den beiliegenden Fragebogen verwenden.
- Die Vorsteher bringen die Notenblätter an die Sitzung mit.

- Nach der Notenkonferenz unterschreiben die Klassenlehrer/innen die Zeugnisse (sie finden sie in ihrem Fach), versehen sie mit den nötigen Kommentaren, teilen sie den Schüler/innen zum Unterschreiben aus (durch die Eltern bei den 1. und 2. Klassen), sammeln sie wieder ein, kontrollieren die Unterschriften und geben die Zeugnisse, alphabetisch geordnet, innert nützlicher Frist auf dem Sekretariat ab.

Ablauf der Semesterkonferenzen

Datum	Zeit	A	B	C	D	E
		Z. 1.2.6	Z. 1.2.12	Z. 1.2.13	Z. 1.2.7	Z. 1.1.15
Montag 30. Januar	15h00	1A2	1B2	1C1	1D1	1E2z
	15h40	2A1	1B4	3C2	1D3	4E2z
	16h15	4A2	1B3	1C3	2D1	
	16h50		4B2	4C3	3D2	2E1z
Dienstag 31. Januar	15h50	1A1	1B1	1C2	4D1	1E1z
	16h30		2B2	2C3	2D3	3E2z
	17h10		2B1		1D2	3E1z
Mittwoch 1. Februar	15h50	3A2	3B1	2C1	3D3	4E3z
	16h30	3A3	4B1	3C1	2D2	2E3z
	17h10	3A1		2C2	3D1	2E2z
Donnerstag 2. Februar	15h50	4A1	3B2	4C2	4D3	4E1z
	16h30		4B3	4C1	4D2	4E4z

Freundliche Grüsse und besten Dank für eure Mitarbeit!

Die Vorsteher

Fragebogen zum Ende des ersten Semesters

Mögliche Fragen an die Schüler/innen zur Vorbereitung der Klassenkonferenzen:

5. Wie nehmen Sie das Klassenklima, den Umgang zwischen den Schüler/innen Ihrer Klasse wahr?

6. Wie nehmen Sie die Arbeitshaltung der Klasse und den Arbeitsrhythmus wahr?

7. Was würden Sie als Klasse dem Lehrerkollegium gerne mitteilen?

8. Was würden Sie der Schulleitung gerne mitteilen?
