

À tous les professeurs

→ deutscher Text, siehe S. 4-6

Informations pour la fin du 1^{er} semestre

1. Délais :

Vendredi 30 janvier	18h00	Fin de la remise des notes de l'OC
Dimanche 1 ^{er} février	18h00	Fin de la remise des notes pour toutes les branches
Lundi 2 février	15h50	Début des conférences de notes

2. Objectifs :

Faire le bilan intermédiaire des performances et du travail des élèves. Échanger et discuter de difficultés éventuelles. Si nécessaire, décider de certaines mesures communes.

- Lieu :**

Classes A :	Salle 1.2.13	Damien Vieli
Classes B :	Salle 1.2.5	Isabelle Wyrsh Pillonel
Classes C :	Salle 1.2.2	Sébastien Uldry
Classes D :	Salle 1.2.3	Laurence Ragonesi
Classes E :	Salle 1.2.6	Marc Kleinewefers
- Durée :** 30-35 minutes par classe

3. Rôle des professeurs :

Professeurs de branche :

- Tous les professeurs actualisent le carnet de notes électronique.
- Ils participent aux conférences de notes (tableau en page 2). En cas d'empêchement pour force majeure (par exemple une conférence de notes dans l'autre section), le proviseur et le professeur de classe doivent être avertis assez tôt, la feuille de notes et d'éventuelles remarques doivent être transmises pour contrôle au professeur de classe.
- Si la conférence tombe sur une heure de cours, le professeur avertira lui-même la classe dont le cours est annulé.

Professeurs de classe :

- Les professeurs de classe mettent à jour le carnet électronique des absences.
- Ils prennent le temps de discuter avec la classe de leur situation et d'éventuelles difficultés. Ce feedback de la classe sera communiqué lors de la conférence. Le questionnaire en annexe peut être utilisé pour amorcer la discussion (facultatif).
- Les tableaux de notes seront apportés à la séance par le proviseur.

Par la suite, le professeur de classe reçoit les bulletins de notes dans son casier, ajoute les remarques appropriées, signe et remet les documents directement aux élèves. Ces derniers rapporteront leurs bulletins signés (par les parents en 1^{re} et 2^e année) dans un délai raisonnable au professeur de classe.

- Le professeur de classe récoltera les carnets, contrôlera les signatures et déposera tous les bulletins, classés par ordre alphabétique, au secrétariat.

Horaire des conférences de classe du semestre

Date	Heure	A	B	C	D	E
		Salle 1.2.13	Salle 1.2.5	Salle 1.2.2	Salle 1.2.3	Salle 1.2.6
Lundi 2 février	15h50	1A2	1B4	1C1	1D1	2 E1
	16h30		1B2	1C2		1E2
	17h10	1A1	1B3	1C3	1D3	2E2
Mardi 3 février	15h50	2 A1	1B1	2C1	2D1	1E1
	16h30	3A1	2B2	2C3	4D2	2 E3
	17h10	2A2	3B2	2C2		4 E1
Mercredi 4 février	15h50	4A1		3C1		3 E2
	16h30		3B1	4C2	2D2	3 E1
	17h10	3A2	2B1	3C2	4D1	4 E2
Jeudi 5 février	15h50	4A2		4C1	3D2	4 E4
	16h30		4B1		3D1	4 E3
	17h10		4B2		1D2	3 E3

Cordiales salutations et merci pour votre collaboration

Les proviseurs

Questionnaire en préparation de la conférence de notes du semestre

Questions à l'intention des élèves (proposition) :

1. Comment percevez-vous le climat, l'entente entre vous, au sein de la classe ?

2. Comment percevez-vous l'attitude au travail de la classe et le rythme de travail ?

3. Qu'aimeriez-vous porter à l'attention des professeurs ?

4. Qu'aimeriez-vous porter à la connaissance de la direction ?

An alle Lehrpersonen

Informationen zum Ende des ersten Semesters

1. Fristen und Termine

Fr, 30. Januar, 18.00 Uhr	Ende der Noteneingabe für die EF
So, 1. Februar, 18.00 Uhr	Ende der Eingabe von Noten und Absenzen
Mo, 2. Februar, 15.50 Uhr	Beginn der Notenkonferenzen

2. Zielsetzung:

Eine Bilanz der Leistung und Arbeit der Schülerinnen und Schüler ziehen, eventuelle Schwierigkeiten diskutieren und, falls nötig, gemeinsame Massnahmen beschliessen.

3. Ort:	A-Klassen:	Zimmer 1.2.13	Damien Vieli
	B-Klassen:	Zimmer 1.2.5	Isabelle Wyrsh Pillonel
	C-Klassen:	Zimmer 1.2.2	Sébastien Uldry
	D-Klassen:	Zimmer 1.2.3	Laurence Ragonesi
	E-Klassen:	Zimmer 1.2.6	Marc Kleinwefers

4. Dauer: ungefähr 30-35 Minuten pro Klasse

5. Aufgaben der Lehrpersonen:

Fachlehrpersonen:

- Alle Lehrpersonen aktualisieren fristgerecht ihr elektronisches Notenheft.
- Alle Lehrpersonen nehmen an den Semesterkonferenzen teil. Wer aus triftigem Grund nicht an eine Konferenz kommen kann (z.B. wegen Kollision mit Notenkonferenz in der frz. Abteilung), entschuldigt sich rechtzeitig beim zuständigen Vorsteher und lässt dem Klassenlehrer rechtzeitig sein unterschriebenes Notenblatt und eventuelle Bemerkungen zur Klasse zukommen.
- Falls die Notenkonferenz ausnahmsweise auf eine Unterrichtslektion fallen sollte, informiert die Lehrperson ihre Klasse, dass die Lektion ausfällt.

Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer:

- Alle Klassenlehrer/innen aktualisieren fristgerecht das elektronische Absenzenheft.
- Alle Klassenlehrer/innen nehmen sich die Zeit, in einer Klassenlehrerstunde mit der Klasse über das Klassenklima sowie über mögliche Schwierigkeiten zu sprechen. Dieses Feedback der Klasse kommunizieren sie an der Notenkonferenz. Sie können zum Einstieg in das Gespräch den beiliegenden Fragebogen verwenden.
- Die Vorsteher bringen die Notenblätter an die Sitzung mit.

- Nach der Notenkonferenz unterschreiben die Klassenlehrer/innen die Zeugnisse (sie finden sie in ihrem Fach), versehen sie mit den nötigen Kommentaren, teilen sie den Schüler/innen zum Unterschreiben aus (durch die Eltern bei den 1. und 2. Klassen), sammeln sie wieder ein, kontrollieren die Unterschriften und geben die Zeugnisse, alphabetisch geordnet, innert nützlicher Frist auf dem Sekretariat ab.

Ablauf der Semesterkonferenzen

Datum	Zeit	A	B	C	D	E
		Zimmer 1.2.13	Zimmer 1.2.5	Zimmer 1.2.2	Zimmer 1.2.3	Zimmer 1.2.6
Montag, 2. Februar	15h50	1A2	1B4	1C1	1D1	2 E1
	16h30		1B2	1C2		1E2
	17h10	1A1	1B3	1C3	1D3	2E2
Dienstag, 3. Februar	15h50	2 A1	1B1	2C1	2D1	1E1
	16h30	3A1	2B2	2C3	4D2	2 E3
	17h10	2A2	3B2	2C2		4 E1
Mittwoch, 4. Februar	15h50	4A1		3C1		3 E2
	16h30		3B1	4C2	2D2	3 E1
	17h10	3A2	2B1	3C2	4D1	4 E2
Donnerstag, 5. Februar	15h50	4A2		4C1	3D2	4 E4
	16h30		4B1		3D1	4 E3
	17h10		4B2		1D2	3 E3

Freundliche Grüsse und besten Dank für eure Mitarbeit!

Die Vorsteher

Fragebogen zum Ende des ersten Semesters

Mögliche Fragen an die Schüler/innen zur Vorbereitung der Klassenkonferenzen:

- 5. Wie nehmen Sie das Klassenklima, den Umgang zwischen den Schüler/innen Ihrer Klasse wahr?**

- 6. Wie nehmen Sie die Arbeitshaltung der Klasse und den Arbeitsrhythmus wahr?**

- 7. Was würden Sie als Klasse dem Lehrerkollegium gerne mitteilen?**

- 8. Was würden Sie der Schulleitung gerne mitteilen?**
