Collège St-Michel
Fribourg

A tous les élèves de 3e année

Archivage électronique des TM

Comme cela a déjà été annoncé précédemment, l'archivage des TM se fera de manière électronique. Chaque élève dont le TM est validé (même si la note est insuffisante) doit préparer un exemplaire électronique complet de son travail, avec les annexes, le tout au format PDF (max 50 MB). Pour les travaux artistiques, des directives spéciales sont données (voir en bas de page). Le fichier préparé (sur une clé USB) doit impérativement être nommé :

CSM_TM_année_nom_prénom_f.pdf

Il sera déposé sur un serveur commun aux écoles du S2 et répertorié dans le catalogue de la bibliothèque-médiathèque de l'école pour le stockage et la consultation des TM. L'enregistrement des fichiers se fera, par classe, selon l'horaire suivant. :

Lundi 26 juin 2017 en salle 5.3.5

8h00	**3A2**
8h25	**3A1**
8h50	**3D2**
9h15	**3D3**
9h40	**3C1**
10h05	**3C2**
10h40	**3D1**

13h15	**3E3Z**
13h40	**3B1**
14h10	**3E1Z**
14h35	**3E2Z**
15h00	**3B2**
15h25	**Réserve**
15h50	**Réserve**

Merci de préparer à l'avance les fichiers pour que le travail d'enregistrement puisse se faire rapidement. Les élèves qui seraient absents le lundi 26 juin, contacteront directement Mme Yvonne Manser par mail : ManserY@edufr.ch

Avec mes meilleures salutations.

Sébastien Uldry
proviseur

Directives spéciales pour les travaux artistiques

- Pour les **TM en Arts visuels**, l'élève dépose sur le serveur **un seul fichier** (format PDF), comprenant le rapport écrit et, en annexe, **une** photographie numérique (format JPEG) de son œuvre (photographie, maquette, tableau, sculpture, dessin ou autres).
- Pour les **créations littéraires** (pièce de théâtre, récit, roman ou autres), l'élève dépose sur le serveur **un seul fichier** (format PDF), comprenant le rapport écrit et en annexe la version numérique de sa création (par ex. livret de la pièce de théâtre, partitions …).
- Pour les **productions audiovisuelles** (courts-métrages, œuvres musicales, interview ou autres), l'élève dépose sur le serveur uniquement **le rapport écrit** (format PDF). Il remet également à Mme Manser un CD ou DVD contenant sa création audiovisuelle.