

A tous les professeurs

→ deutscher Text, siehe S. 4-6

Informations pour la fin du 1^{er} semestre

1. Délais :

Ve 26 janvier, 16h00	Fin de la remise des notes de l'OC
Di 28 janvier, 22h00	Fin de la remise des notes pour toutes les branches
Lu 29 janvier, 15h50	Début des conférences de notes
Attention : lu 15 janvier	Délai d'inscription 2^e et 3^e année (OS et OC)

2. Objectifs :

Faire le bilan intermédiaire des performances et du travail des élèves. Echanger et discuter de difficultés éventuelles. Si nécessaire, décider de certaines mesures communes.

- **Lieu :**
 - Classes A : Salle 1.2.5 (Romain Jaquet)
 - Classes B : Salle 1.2.6 (Isabelle Wyrsh Pillonel)
 - Classes C : Salle 1.2.12 (Sébastien Uldry)
 - Classes D : Salle 1.2.7 (Gisela Murmann Jentsch)
 - Classes E : Salle 1.2.8 (Martin Steinmann)
- **Durée :** env. 35 minutes par classe

3. Rôle des professeurs :

Professeurs de branche :

- Tous les professeurs actualisent le carnet de notes électronique.
- Ils participent aux conférences de notes (tableau en page 2). En cas d'empêchement pour force majeure (par exemple une conférence de notes dans l'autre section), le proviseur et le professeur de classe doivent être avertis assez tôt, la feuille de notes et d'éventuelles remarques doivent être transmises pour contrôle au professeur de classe.
- Si la conférence tombe sur une heure de cours, le professeur avertira lui-même la classe dont le cours est annulé.

Professeurs de classe :

- Les professeurs de classe mettent à jour le carnet électronique des absences.
- Ils prennent le temps de discuter avec la classe de leur situation et d'éventuelles difficultés. Ce feedback de la classe sera communiqué lors de la conférence. Le questionnaire en annexe peut être utilisé pour lancer la discussion (facultatif).
- Les tableaux de notes seront apportés à la séance par le proviseur.

Par la suite, le professeur de classe reçoit les bulletins de notes dans son casier, ajoute les remarques appropriées, signe et remet les documents directement aux élèves. Ces derniers rapporteront leurs bulletins signés (par les parents en 1^{re} et 2^e année) dans un délai raisonnable au professeur de classe.

- Le professeur de classe récoltera les carnets, contrôlera les signatures et déposera tous les bulletins, classés par ordre alphabétique, au secrétariat.

Horaire des conférences de classe du semestre

Date	Heure	A	B	C	D	E
		Salle 1.2.5	Salle 1.2.6	Salle 1.2.12	Salle 1.2.7	Salle 1.2.8
Lundi 29 janvier	15h50	1 A2	3B2	1 C2	3 D1	1 E3z
	16h30	4 A1	1 B3	3 C2	1 D1	4 E2z
	17h10	1 A1	4 B2	1 C1	1 D2	
Mardi 30 janvier	15h50		1 B2	1 C3	3 D2	1 E1
	16h30		1 B1	4 C1	4 D1	1 E2
	17h10	3 A1		3 C1		2 E1z
Mercredi 31 janvier	15h50	2 A1		2 C1	2 D3	2 E2z
	16h30	2 A2	2B2	4 C2	2 D1	3 E2z
	17h10			2 C2	4 D2	3 E1z
Jeudi 1 ^{er} février	15h50	3 A2	2 B1		4 D3	2 E3z
	16h30		3 B1		2 D2	3 E3z
	17h10		4 B1		3 D3	4 E3z
Lundi 5 février	15h50	4 A2				4 E1z
	16h30					

Cordiales salutations et merci pour votre collaboration.

Les proviseurs

Questionnaire en préparation de la conférence de notes du semestre

Questions à l'intention des élèves (proposition) :

1. Comment percevez-vous le climat, l'entente entre vous, au sein de la classe ?

2. Comment percevez-vous l'attitude au travail de la classe et le rythme de travail ?

3. Qu'aimeriez-vous porter à l'attention de vos professeurs ?

4. Qu'aimeriez-vous porter à la connaissance de votre direction ?

An alle Lehrpersonen

Informationen zum Ende des ersten Semesters

1. Fristen und Termine

Fr, 26. Januar, 16.00 Uhr	Ende der Noteneingabe für die EF
So, 28. Januar, 22.00 Uhr	Ende der Eingabe von Noten und Absenzen
Mo, 29. Januar, 15.50 Uhr	Beginn der Notenkonferenzen
Achtung: Mo, 15. Januar	Einschreibefrist 2. und 3. Jahr (SF)

2. Zielsetzung:

Eine Bilanz der Leistung und Arbeit der Schülerinnen und Schüler ziehen, eventuelle Schwierigkeiten diskutieren und, falls nötig, gemeinsame Massnahmen beschliessen.

3. Ort:	A-Klassen :	Zimmer 1.2.5	(Romain Jaquet)
	B-Klassen:	Zimmer 1.2.6	(Isabelle Wyrsh Pillonel)
	C-Klassen :	Zimmer 1.2.12	(Sébastien Uldry)
	D-Klassen:	Zimmer 1.2.7	(Gisela Murmann Jentsch)
	E-Klassen:	Zimmer 1.2.8	(Martin Steinmann)

4. Dauer: ungefähr 35 Minuten pro Klasse

5. Aufgaben der Lehrpersonen:

Fachlehrpersonen:

- Alle Lehrpersonen aktualisieren fristgerecht ihr elektronisches Notenheft.
- Alle Lehrpersonen nehmen an den Semesterkonferenzen teil. Wer aus triftigem Grund nicht an eine Konferenz kommen kann (z.B. wegen Kollision mit Notenkonferenz in der frz. Abteilung), entschuldigt sich rechtzeitig beim zuständigen Vorsteher und lässt dem Klassenlehrer rechtzeitig sein unterschriebenes Notenblatt und eventuelle Bemerkungen zur Klasse zukommen.
- Falls die Notenkonferenz ausnahmsweise auf eine Unterrichtslektion fallen sollte, informiert die Lehrperson ihre Klasse, dass die Lektion ausfällt.

Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer:

- Alle Klassenlehrer/innen aktualisieren fristgerecht das elektronische Absenzenheft.
- Alle Klassenlehrer/innen nehmen sich die Zeit, in einer Klassenlehrerstunde mit der Klasse über das Klassenklima sowie über mögliche Schwierigkeiten zu sprechen. Dieses Feedback der Klasse kommunizieren sie an der Notenkonferenz. Sie können zum Einstieg in das Gespräch den beiliegenden Fragebogen verwenden.
- Die Vorsteher bringen die Notenblätter an die Sitzung mit.

- Nach der Notenkonferenz unterschreiben die Klassenlehrer/innen die Zeugnisse (sie finden sie in ihrem Fach), versehen sie mit den nötigen Kommentaren, teilen sie den Schüler/innen zum Unterschreiben aus (durch die Eltern bei den 1. und 2. Klassen), sammeln sie wieder ein, kontrollieren die Unterschriften und geben die Zeugnisse, alphabetisch geordnet, innert nützlicher Frist auf dem Sekretariat ab.

Ablauf der Semesterkonferenzen

Datum	Zeit	A	B	C	D	E
		Z. 1.2.5	Z. 1.2.6	Z. 1.2.12	Z. 1.2.7	Z. 1.2.8
Montag 29. Januar	15.50	1 A2	3B2	1 C2	3 D1	1 E3z
	16.30	4 A1	1 B3	3 C2	1 D1	4 E2z
	17.10	1 A1	4 B2	1 C1	1 D2	
Dienstag 30. Januar	15.50		1 B2	1 C3	3 D2	1 E1
	16.30		1 B1	4 C1	4 D1	1 E2
	17.10	3 A1		3 C1		2 E1z
Mittwoch 31. Januar	15.50	2 A1		2 C1	2 D3	2 E2z
	16.30	2 A2	2B2	4 C2	2 D1	3 E2z
	17.10			2 C2	4 D2	3 E1z
Donnerstag 1. Februar	15.50	3 A2	2 B1		4 D3	2 E3z
	16.30		3 B1		2 D2	3 E3z
	17.10		4 B1		3 D3	4 E3z
Montag 5. Februar	15.50	4 A2				4 E1z
	16.30					

Freundliche Grüsse und besten Dank für eure Mitarbeit!

Die Vorsteher

Fragebogen zum Ende des ersten Semesters

Mögliche Fragen an die Schüler/innen zur Vorbereitung der Klassenkonferenzen:

- 5. Wie nehmen Sie das Klassenklima, den Umgang zwischen den Schüler/innen Ihrer Klasse wahr?**

- 6. Wie nehmen Sie die Arbeitshaltung der Klasse und den Arbeitsrhythmus wahr?**

- 7. Was würden Sie als Klasse dem Lehrerkollegium gerne mitteilen?**

- 8. Was würden Sie der Schulleitung gerne mitteilen?**
